

Директор ГАПОУ «Елабужский
политехнический колледж»

« 13 » 04 2022 г.



**О порядке разработки и утверждения комплектов контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей
в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»**

Экз. № 

Протокол от «13» 04 2022 № 9

ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и формах проведения промежуточной
аттестации обучающихся, ее периодичности и
системе оценок

Лист: 2 из 15
Редакция: 1-2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения комплектов контрольно-
оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей
в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения комплектов контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж» (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных документов и методических материалов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – ФГОС СПО).

- Письмо Министерства просвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной

	ПОЛОЖЕНИЕ О порядке разработки и утверждения комплектов контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей	Лист: 3 из 15 Редакция: 1-2022
---	--	--

деятельности) (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31, от 15 декабря 2014 г. № 1580);

- Примерные основные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»;
- Положения о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичности и системе оценок в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»;
- Устав ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж».

1.2. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Фонды оценочных средств являются составным элементом нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО и обеспечивают повышение качества образовательного процесса в Колледже.

1.3. Комплект оценочных средств по специальности (далее КОС) – это совокупность методических и контрольно-оценочных средств, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения на каждом этапе освоения образовательной программы: как процесса и результатов обучения по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК), профессиональному модулю (далее – ПМ), так и результатов освоения образовательной программы в целом.

1.4. КОС по специальности состоит из:

- контрольно-измерительных материалов для проведения входного, контроля;
- комплекта контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации для дисциплин ОУД, ОГСЭ, ЕН, МДК;
- комплекта контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по ПМ.

2. Цель и задачи создания комплектов контрольно-оценочных средств

2.1. Целью создания КОС является установление соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям освоения ОПОП СПО.

2.2. Задачи КОС:

- контроль и управление процессом приобретения необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплин, МДК, ПМ;
- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения учебной дисциплины, профессионального модуля с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

3. Формирование и утверждение комплектов контрольно-оценочных средств

3.1 КОС должны формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2. При формировании КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- ППССЗ/ППКРС и учебному плану специальности/профессии;
- рабочей программе учебной дисциплины/ профессионального модуля;
- педагогическим технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

3.3. Основными требованиями, предъявляемыми к КОС являются:

- интерактивность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;

- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

3.4. Разработка оценочных материалов для включения в КОС ведется с учетом:

- форм проведения оценочных мероприятий для входного, текущего, контроля – контрольная работа № n по теме, разделу, вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, тест по теме, разделу, реферат, доклад, сообщение, эссе, индивидуальный (групповой) проект, лабораторная работа, практическое занятие – деловая игра, практическое занятие – решение ситуационных задач, практическое занятие – семинар, круглый стол, практическое занятие – расчетно-графическая работа, портфолио. для промежуточной аттестации – контрольная работа, вопросы для устного (письменного) зачета, тест, экзаменационные билеты для учебной и производственной практики – отчет, для ГИА – уровней освоения учебного материала темы (ознакомительный, репродуктивный, продуктивный);
- видов деятельности, которые будут выполнять обучающиеся в процессе оценочных мероприятий (осознанное воспроизведение информации, применение информации, анализ, синтез, оценка);
- обучающих возможностей оценочных материалов;
- возможности принятия решения об освоении обучающимися профессиональных компетенций (вида профессиональной деятельности);
- возможности принятия решения о соответствии подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО.

3.4.1 Входной контроль обучающихся проводится в начале изучения дисциплины и выполняет диагностическую функцию, выявляя пробелы в знаниях обучаемых, которые необходимо компенсировать дообучением и выстраиванием индивидуальной траектории обучения.

	ПОЛОЖЕНИЕ О порядке разработки и утверждения комплектов контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей	Лист: 7 из 15 Редакция: 1-2022
---	--	--

3.4.2. Текущий контроль проводится ежемесячно, на последнем занятии диагностируя знания, умения, ОК, ПК для коррекции обучения.

Формами текущего контроля являются:

- письменные работы,
- фронтальный опрос,
- самостоятельные работы,
- индивидуальные работы,
- групповые работы,
- решение ситуационных заданий,
- практическое занятие,
- семинарское занятие,
- тесты и др.

3.4.3. Промежуточная аттестация (ст.58 № 273-ФЗ) оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за полугодие (семестр), учебный год, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, её корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту СПО в части требований к результатам освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей ППССЗ/ППКРС.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по УД, МДК;
- зачет;
- дифференцированный зачет проводится по графику с выставлением балльных отметок по отдельной дисциплине, практике;
- комплексный экзамен или комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам профессионального модуля.

3.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения входного контроля по дисциплине проходят внутреннюю экспертизу, осуществляемую цикловой методической комиссией, утверждаются заместителем директора по УМР.

3.6. Комплект контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, ПМ, учебной и производственной практики, ГИА проходят внутреннюю экспертизу, осуществляемую цикловой методической комиссией.

4. Общие требования к структуре и содержанию комплектов контрольно-оценочных средств

4.1. Комплект контрольно-оценочных средств по специальности включает:

- титульный лист;
- содержание;
- Раздел 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств:

Умения:

У 1

У 2 ...

Знания:

З 1

З 2 ...

Общие компетенции:

ОК 1

ОК 2 ...

Профессиональные компетенции: (если предусмотрены ФГОС СПО)

ПК 1.1

ПК 1.2 ...

	ПОЛОЖЕНИЕ О порядке разработки и утверждения комплектов контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей	Лист: 9 из 15 Редакция: 1-2022
---	--	--

- Раздел 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке:

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Умения		
У 1		
У 2		
Знания		
З 1		
З 2		
Общие компетенции		
ОК 1		
ОК 2		
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1		
ПК 1.2		

2.1 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины.

2.1 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины ОП.02 Электротехника

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Итоговый контроль	
	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК	Форма контроля	Проверяемые З, У, ОК
Тема 1.1. Электрическое поле. Электрическая емкость. Электрический ток	Выполнение лабораторных работ Устный опрос Решение практических задач Выполнение самостоятельной работы	У 1-2 З 1-2 ОК 2, 5, 9 ПК 1.1 ПК 2.2				

- Раздел 3. 3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

3.2. Нормы оценки знаний и умений обучающихся



ЕЛАБУЖСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке разработки и утверждения комплектов
контрольно-оценочных средств учебных
дисциплин и профессиональных модулей

Лист: 10 из 15

Редакция: 1-2022

3.3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.3.1. Задания для проведения входного контроля

3.3.2. Задания для проведения текущего контроля

3.3.3 Задания для итогового контроля – промежуточной аттестации

- Лист согласования

4.2. По каждому оценочному средству в КОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

4.3. КОС включает вопросы из дисциплин всех циклов, предусмотренных учебным планом. В комплекс должны быть включены ситуационные профессиональные вопросы, задания практического характера, имеющие отношения к профессиональной деятельности.

4.4. Комплекты КОС по каждой УД, ПМ включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, профессионального модуля. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.5. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

5. Разработка комплектов контрольно-оценочных средств

5.1 Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине, реализуемой в колледже.

5.2. Общее руководство разработкой КОС осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

5.3. Непосредственными исполнителями разработки фонда оценочных средств являются преподаватели соответствующих учебных и профессиональных дисциплин, осуществляющие образовательный процесс. КОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой методической комиссии.

5.4. КОС для текущей и промежуточной аттестаций разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

5.6. КОС формируется на бумажном и электронном носителях.

4. 7. При составлении, согласовании и утверждении комплекта ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

6. Оформление рабочих учебных программ

КОС оформляется на белой бумаге формата А4 (210х297 мм), на одной стороне листа. Поля: левое – 30 мм, правое – 10-15 мм, нижнее – 20-25 мм, верхнее – 20 мм. Межстрочный интервал – 1 - 1,5. Шрифт Times New Roman, размер 12 или 14 (для таблиц – 10-12). Абзацы (красная строка), выравнивание по ширине. Нумерация страниц, разделов, пунктов, приложений осуществляется арабскими цифрами, без знака №. Нумерация страниц сквозная, по всему тексту. Номер страницы проставляют в верхнем поле листа в правом углу или нижнем правом углу без слова страница и



ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке разработки и утверждения комплектов
контрольно-оценочных средств учебных
дисциплин и профессиональных модулей

Лист: 12 из 15
Редакция: 1-2022

знаков препинания. Заголовки структурных частей и разделов работы располагают в середине строки без точки в конце, пишут прописными буквами, не подчёркивая. Перенос слов в заголовках не допускается. Текст может содержать выделения (курсив, полужирный и т.д.). Каждый раздел рабочей программы рекомендуется начинать с нового листа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором колледжа.

7.2. Настоящее положение вводится в действие с « 1 » 09
2022 года и действует до даты его отмены.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются педагогическим советом и утверждаются директором колледжа.

Разработано:

Заместитель директора
по учебно-методической работе

А.Ф.Исмагилова

Согласовано:

Заместитель директора по УПР
Заместитель директора по ОВ
Заместитель директора по УВР

А.В.Шимухаметова
Е.А.Колесникова
Р.Ш.Назипова



О порядке разработки и утверждения комплектов контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей

Редакция: 1-2022

Лист регистрации изменений

[illegible]

